

Projektassistenz und -organisation (m/w/d)

#About – wir, das Institut september Strategie & Forschung, stehen für inspirierende psychologische Forschung und beschäftigen uns mit dem spannendsten Thema überhaupt: DEM MENSCHEN, seinen Sehnsüchten, Konflikten, Sorgen und Emotionen! Wir arbeiten für Kunden auf der ganzen Welt, mit einem leidenschaftlichen und kreativen Team und innovativen und agilen Tools.

Für unsere Field-Unit, in der all unsere Projekte organisiert werden, suchen wir Verstärkung – werde Teil unseres großartigen Teams, gerne **ab sofort in Vollzeit** für den Bereich **Projektassistenz und -organisation** als **Junior Field & Project Consultant (m/w/d)**.

Deine Aufgaben

- Organisation von Forschungsprojekten, Monitoring der Projektprozesse.
- Enge und eigenständige Abstimmung mit unseren (Feld-)Dienstleister:innen und Freelancer:innen sowie Ansprechpartner:in für unsere Kund:innen: Management von Kundenwünschen; darüber hinaus Kommunikation mit Studienteilnehmenden.
- Einholen von Projektkosten und Aufbereitung für die Bewertung/Angebotsauswahl.
- Intern: Schnittstelle zu den Projektteams und -units bilden, insbesondere in der Startphase bis zur erfolgreich abgeschlossenen Feldphase.
- Erstellung von Feld-, Ablauf- sowie Terminplänen, Vorbereitung von Testmaterialien, Koordination der Raumvorbereitung für das jeweilige Forschungssetting.
- Unterstützung bei der projektbezogenen Recherche für eine breite Auswahl von Dienstleistungen in unterschiedlichen Branchen und Produkten von A wie Anlageberatung bis Z wie Zanderfilet.
- Grafische Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Präsentationen sowie Korrekturlesen/ Anpassen von Textbausteinen in Präsentationen.
- Auf den Punkt gebracht: Multitasking ist eine Deiner liebsten Disziplinen!

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in den Bereichen Büromanagement, Bürokommunikation, o.ä. – möglich ist auch ein Quereinstieg.
- Deine MS-Office-Kenntnisse sind sehr gut (sichere Anwendung von insbesondere Outlook, Power Point, Word und Excel).
- Du hast ein gutes Zeitmanagement und bist ein Organisationstalent, sprich: Du unterstützt gerne ein bunt gemischtes Team von Psychologen, Soziologen und Neurologen.
- Du bist kommunikationsstark und kannst Dich gut auf Menschen einstellen, herausfordernde Situationen meisterst Du souverän mit Ruhe und Gelassenheit.

- Eine hohe Affinität gegenüber digitalen Themen sowie lösungsorientiertes Arbeiten sind für Dich selbstverständlich – ebenso vorausschauendes Denken und Handeln.
- Du liebst Ordnung, Struktur und erstellst gerne Routinen und Vorlagen? Dein Adlerauge erkennt Fehler, die andere gerne übersehen? Du fuchst dich gerne in neue Sachverhalte ein?
- Perfekt, denn: Du bist die „Erste Hilfe“ für Dein psychologisches Forschungsteam!

Deine Vorteile bei uns – #FeelValued

- Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von Offenheit, Vielfalt und Neugierde: Wir bieten Gestaltungsspielräume für kreative Köpfe und sind aufgeschlossen für neue Wege. Bitte mitgestalten, statt nur abarbeiten!
- Du hast die Möglichkeit, von Beginn an Deinen Aufgabenbereich mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung zu übernehmen: Go for it!
- Neben den Büroräumen zum Wohlfühlen in einem denkmalgeschützten Gebäude im „Boomtown Schanzenviertel“ in Köln gibt es ein Mobile-Office-Konzept, welches virtuelles Arbeiten von überall möglich macht.
- Regelmäßige Schulungen in unserem september lab sind bei uns selbstverständlich.
- Kaffee, Wasser und Softdrinks stehen zur freien Verfügung, darüber hinaus Snacks für den kleinen Hunger zwischendurch und Sekt:) – es gibt immer etwas zu feiern!
- Solltest du öffentliche Verkehrsmittel nutzen: Wir bezuschussen Dein Jobticket.

Und jetzt – #NextStep

Wenn Du an einer spannenden und anspruchsvollen Aufgabe interessiert bist, dann freuen wir uns auf Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an:

Christiane Münz

muenz@september-online.com

september Strategie & Forschung GmbH

Schanzenstraße 36

51063 Köln

Tel.: 0221 – 933 177 110

www.september-online.com